

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDS-001-000
Versión: 6
Vigencia: 25 de agosto de 2024
Caso 1933-A: 2025

Objeto de la reunión:		Orientación individual (6)		Hora de inicio: 8:30 am		Modalidad:		Presencial	
Fecha:		1/10/2025		Hora de finalización: 1:00 pm				Virtual	
Lugar:		Colegio Rafael Uribe Uribe		Nombre del Responsable:		Jenny Fernanda Velasco		Telefónica	
Dependencia:		Alcaldía Local Tunjuelito						Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO										CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA	TIPO DE VINCULACIÓN			
cc	1070730662	Maria Fernanda Velasco	—	Alcaldía Local Tunjuelito												3131071913	<i>[Firma]</i>
cc	52017422	Alcaldía Local Tunjuelito	—	ccmu.												3153193114	<i>[Firma]</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrevista individual a estudiantes de la institución desde el día 1 de mayo. Durante la última semana se recopiló lo aprendido durante las 6 sesiones anteriores a la hora del tiempo, se realizaron acuerdos de convivencia con los estudiantes. Cada estudiante menciona lo aprendido, menciona en que color se encuentra su semáforo de las emociones y firma diciendo su compromiso.

Se realiza Orientación con 2 estudiantes los cuales tenían dificultades de convivencia. Se utiliza la conciliación como herramienta para la resolución de conflictos y se crean compromisos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.